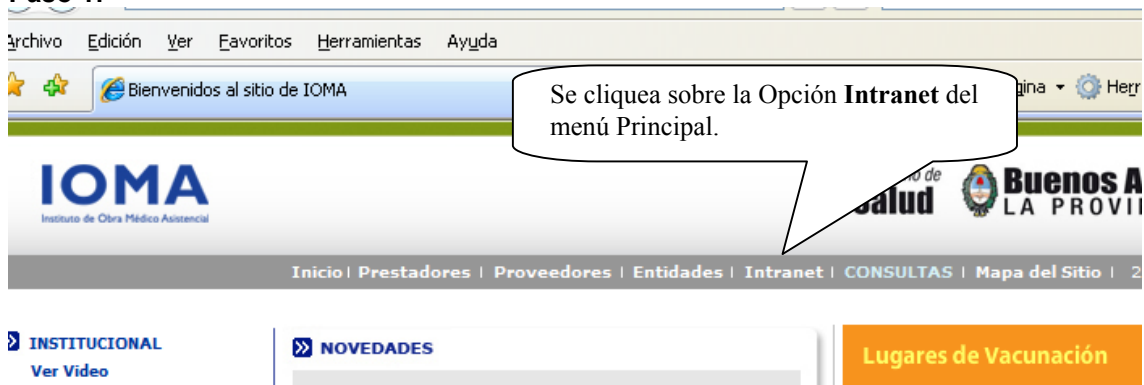


## Padrón de Discapacidad y Generación de Credencial para Afiliados Discapacitados del IOMA.

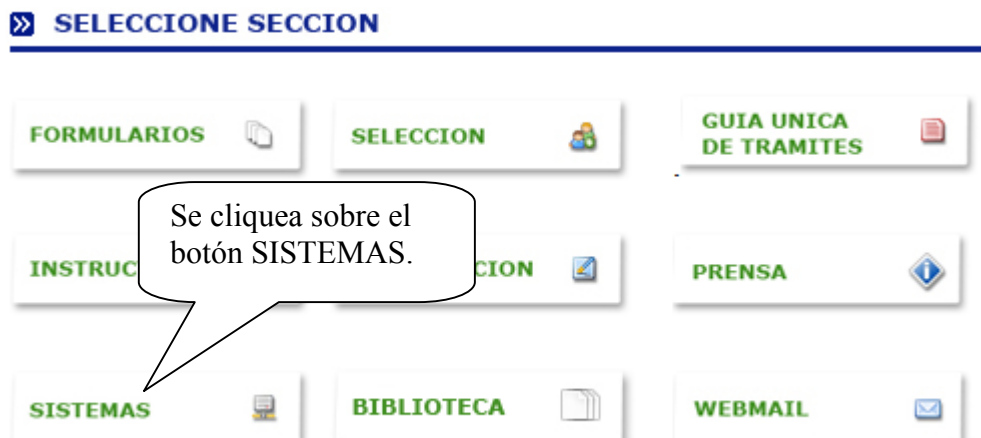
**Objetivo:** generar el grupo total de afiliados al IOMA que padecen alguna discapacidad parcial y/o total, definitiva y/o transitoria; a partir del cual poder consultar y extraer estadísticas.

Ingreso a la página Web con el fin de completar los datos para el Padrón de Afiliados Discapacitados del IOMA, para la posterior impresión de la Credencial:

### Paso 1:



### Paso 2:



**Paso 3:**



**Paso 4:**

Se debe ingresar el Nombre de usuario y la Contraseña (que son otorgados por Soporte Técnico – Sede Central – D.S.I.E.):

The screenshot shows the login page for the 'Afiliados con Discapacidad' module. At the top, there are logos for IOMA (Instituto de Obras Médico Asistenciales), Ministerio de Salud, and Buenos Aires LA PROVINCIA. Below the logos, there is a header bar with the text 'Ingreso al Módulo de Afiliados con Discapacidad'. Underneath, there is a prompt: 'Introduzca sus códigos personales para registrar sus datos'. The login form consists of two input fields: 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'Ingresar'.

Si ambos datos son correctos, lograremos acceder a la página en donde podremos Cargar/Modificar los datos y/o Auditar (según el perfil del usuario).

**Si el perfil es de Carga y/o Modificación**, seleccionamos la opción Padrón de la Barra de Menú y la pantalla que visualizará estará dividida en 3 (tres) partes, a saber: Datos del Afiliado, Datos del Certificado y Datos de la Auditoría.



**El primer paso** es escribir el nro. de afiliado en el primer box habilitado para dicho fin y clicar sobre el botón **Buscar**.

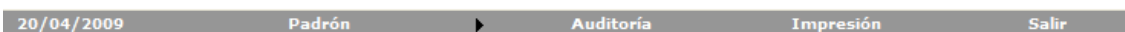
A snippet of a web form. It features the label 'Afiliado Nº:' followed by a light blue input box. To the right of the input box are two buttons: 'Buscar' and 'Volver', both with a blue gradient and white text.

Si el afiliado todavía no hizo solicitud de Credencial, el Delegado deberá ingresar todos los datos solicitados en la página.

Si el Delegado ya hubiere cargado los datos con anterioridad, podrá corroborar los datos y tendrá la posibilidad de leer el resultado de la auditoría (en el panel inferior de Auditoría).

### Datos del Afiliado:

En general se podrá leer la información que hasta el momento se tiene en cápita de dicho afiliado.



#### Datos del Afiliado:

A screenshot of a web form titled 'Datos del Afiliado:'. The form contains several input fields and buttons. At the top, there is a label 'Afiliado Nº:' followed by a light blue input box and two buttons: 'Buscar' and 'Volver'. Below this, there are labels for 'Apellido y Nombre:' and 'Sexo:' with corresponding input boxes. The 'DNI:' label is followed by an input box, and 'Fecha Nacimiento:' is followed by another input box. The 'Partido:' label is followed by a dropdown menu showing '- Seleccionar un Partido -' and a 'Localidad:' label with an input box. Below these are labels for 'Domicilio:', 'CP:', 'Teléfono:', 'Domicilio de Contacto:', 'Teléfono de Contacto:', and 'E-mail:', each followed by a light blue input box.

El delegado deberá y sólo podrá completar los datos de Domicilio de Contacto y Teléfono de Contacto. Esto es porque no tendrá la posibilidad de actualizar la información que viene de Cápita, pero sí tendrá la obligación de completar los campos mencionados.

Con respecto al campo E-mail de contacto, el usuario podrá completarlo, pero no será un dato obligatorio.

### Datos del Certificado:

El usuario completará los datos que certifican la discapacidad del afiliado.

**Datos del Certificado:**

Emitido Por:  PROVINCIA  NACION Número Certificado:

Vencimiento Certificado: (dd/mm/aaaa)

Diagnóstico:

CIE10:

Tipo Discapacidad:  AUDITIVA  MENTAL  MOTORA  VISCERAL  VISUAL  DEFINITIVA  TRANSITORIA  TOTAL  PARCIAL

Observación del Delegado:

### Datos de la Auditoría:

Este sector de la página sólo vendrá cumplimentado por el auditor, en caso de haberlo ya auditado y haber Aprobado, Denegado o dejado Pendiente de auditoría.

**Datos de la Auditoría:**

Estado Auditoría:

Observación del Auditor:

-----0o0-----

**Si el perfil es de Auditoría,** seleccionamos la opción Auditoría de la barra de menú



y la pantalla dejará ver el listado de afiliados que están a la espera de ser auditados. Para hacer esto el auditor cliqueará sobre la palabra [seleccionar](#). Esta acción hará que se muestren todos los datos, que de ese afiliado, cargó el delegado previamente.

Datos del Afiliado:

Afiliado N°:

Seleccione un Afiliado

Nro. Afiliado	Apellido y Nombre	Documento	Sexo	Estado Auditoria	Acción
206186177426	BIASI CRISTIAN SEBASTIAN	26549076	MASCULINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
950125206026				PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
211924694602	BORGHI CONDE LUCAS AGUSTIN	41261388	MASCULINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
225396986202	ARTAGAVEITIA NICOLAS MARTI	39670636	MASCULINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
216405111502	VILLAGRA NAHUEL DANTE	44098972	MASCULINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
953934730400	SEQUEIRA JORGELINA	39347304	FEMENINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
954390366500	ACEVEDO NICOLAS GABRIEL	43903665	MASCULINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
216111678705	DIAZ SOFIA NOELIA	42673113	FEMENINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
210210835826	CASTRO CAROLINA	29380008	FEMENINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
953802742000	MORA CORREIA AXEL MARTIN	38027420	MASCULINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>
117207205407	CHIIMPEI A AYAI A AMADIS	36457868	FEMENINO	PENDIENTE	<a href="#">seleccionar</a>

Vistos y evaluados estos datos, el auditor seleccionará del combo Estado de Auditoria si considera que el pedido debe ser Aprobado, Denegado o si debe seguir Pendiente de respuesta por faltar algún requisito para su aprobación.

De cualquier manera, estas condiciones podrán ser escritas en el campo Observación, de manera que el Delegado se entere cuál es el resultado de la Auditoria y de ser así, cuál es el o los datos que faltaron y así poder comunicarle al afiliado.

Estado Auditoria:

Observación del Auditor:

Observación: En el caso en que el Auditor necesitara conocer el estado de la solicitud de un afiliado en particular, tiene la posibilidad de cargar el número de afiliado en el box **Afiliado N°** y cliqueando el botón Buscar, los datos se verán y se prosigue con la auditoria.

Afiliado N°:

**El paso final** es la impresión de la Credencial, que será posible sí y sólo sí, la auditoria arrojó resultado positivo.

El delegado de la región consultará por nro de afiliado, el resultado de la auditoria. Si fue Aceptada, seleccionará el menú Impresión de la barra de menú Principal

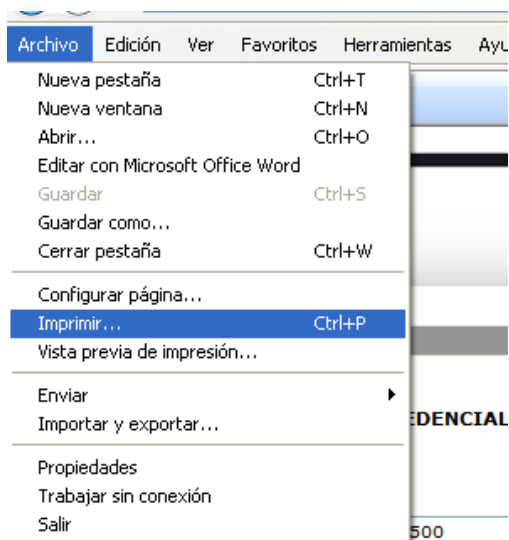


Donde veremos un box donde debemos escribir el nro de afiliado y presionar sobre Buscar.

Datos del Afiliado:

Afiliado N°:

Esta acción nos permite ver los datos del afiliado de manera muy similar a las anteriores páginas. Luego desplegamos el Menú Archivo del Menú Principal del Explorador de Internet y clickeamos sobre la opción Imprimir.



Y ya en esa instancia, enviamos a imprimir la credencial en la impresora que se encuentre instalada en nuestro ordenador.

-----0o0-----

Para finalizar, se clikea sobre la opción Salir de la barra de menú y aparecerá nuevamente la pantalla de Ingreso.

